


 Címhely: 8200 Veszprém, Török Ignác u. 1.  
 Levélcím: 8202 Veszprém 2, Pf. 705.  
 Tel.: (88) 401-422  
 e-mail: leveltar@veml.hu

---

**Iktatószám:** VeML/18/82-14/2017.

**Ügyintéző:** Boross István

**Tárgy:** pályázati szakmai beszámoló

**Melléletek:** jelenléti ívek, fotók

## **A MAGYAR NEMZETI LEVÉLTÁR VESZPRÉM MEGYEI LEVÉLTÁRÁNAK SZAKMAI BESZÁMOLÓJA**

*„Scope Archiv gyakorlati oktatás az MNL megyei tagintézményei számára”*  
a NEMZETI KULTURÁLIS ALAP Közgyűjtemények Kollégiumánál elnyert pályázat  
megvalósításáról

### **1. A pályázat tárgya**

A Nemzeti Kulturális Alap Közgyűjtemények Kollégiumának 2016 első félévében kiírt pályázati felhívására nyújtottuk be a 204104/01442 azonosító számú, „Scope Archiv oktatás az MNL megyei tagintézményei számára” című pályázatunkat a 2. Szakmai továbbképzések szervezése, lebonyolítása témában. A Kollégium pozitív döntése folytán **848.600 Ft** vissza nem térítendő támogatást nyertünk el, amelynek felhasználásáról az alábbiakban számolunk be.

A támogatási szerződés 7. és 17. pontjának megfelelően beszámolónk mellékleteként beküldjük a képzési jelenléti íveket és fotókat is.

### **2. A továbbképzés célja**

A Magyar Nemzeti Levéltár 2013-ban vezette be új elektronikus nyilvántartó rendszerét. A Scope Archiv program magyarországi viszonyokra adaptált rendszerébe 2014 elejéig megtörtént a megyei levéltárak korábban más számítógépes programokban vezetett elektronikus levéltári nyilvántartásainak migrációja. Az új nyilvántartó rendszer megfelel a 27/2015. (V.27.) EMMI rendeletben meghatározott követelményeknek. A nyilvántartások vezetését az EMMI rendelettel összhangban a 14/2015. (10.15.) főigazgatói utasítás rendelte el az MNL megyei tagintézményei számára. Az utasítás értelmében a megyei levéltárak számára kötelező a szervnyilvántartás, a törzskönyvi nyilvántartás, a különböző naplók (gyarapodási, fogyatéki, letéti, kölcsönzési, átmeneti) és a raktári nyilvántartások elektronikus módon a Scope Archiv rendszerében történő vezetése.

A megyei levéltárak munkatársai számára sok nehézséget okoz az új rendszer elsajátítása, a magyar levéltári felfogástól való viszonylagos eltéréseinek megértése, a helyenként bonyolult munkafolyamatok készségszintre emelése. Miközben az MNL egységes nyilvántartó rendszerének rendszeres használata, frissen tartása megköveteli, hogy a levéltáros kollégák minél alaposabb és biztosabb ismeretekkel rendelkezzenek a Scope Archiv működéséről.

Továbbképzésünk elsődleges célja az volt, hogy ezeket az ismereteket elmélyült gyakorlati képzés keretében adhassuk át a megyei levéltári kollégáknak kitűnően felszerelt oktatótermünk segítségével.

### 3. A pályázat megvalósítása – teljesített feladatok

Első lépésként meghirdettük a tanfolyamot az MNL megyei tagintézményei számára. A továbbképzés megvalósítását az MNL vezetése is hasznosnak ítélte és támogatta. Mivel az oktatóterem kapacitása 15 fő, és a pályázat is 15 fő képzésének támogatását biztosítja, sajnos nem tudtunk minden levéltárból fogadni jelentkezőket. De hogy minél szélesebb körben terjedhessenek az ismeretek, egy megyei intézményből maximum 1 főt vártunk. Végül 14 tagintézményből 15 jelentkező tudott részt venni a programban. A képzési programot úgy építettük fel, hogy lehetőség szerint ugyanaz a 15 fő jelenjen meg mind az öt alkalommal, akik így komplett Scope Archiv kezelési ismereteket szerezhettek, amelyet aztán tovább adhatnak a közvetlen kollégáiknak. (Végül pótszékek elhelyezése révén nem egyszer 16-17 fő is részt tudott venni alkalmanként a tanfolyamon.)

A 15 oktatásra bejelentkezett kolléga utazási költségét (igény szerint) és napi egyszeri csoportos étkeztetését (ebéd) tudtuk fedezni a megjelölt 5 napon. Az ország távolabbi részeiben fekvő tagintézményekből érkezőket vendégszobáinkban tudtuk elhelyezni a képzés előtti vagy utáni éjszakákon.

A jelentkezés feltétele volt, hogy a képzésben résztvevők rendelkezzenek ELKA és Scope hozzáféréssel, jelszavakkal, amelyek valóban működnek is. A résztvevők Scope-ban való jártasságának foka is lényeges, erre a jelentkezési lapon rá is kérdeztünk.

A képzés megtartására az MNL scopeArchiv program használatában gyakorlott munkatársait kértük fel.

Előadók voltak:

**Kohút Sára** főosztályvezető-helyettes, MNL OL Magánlevéltárak, Gyűjtemények és Gazdasági szervek Főosztálya, az MNL scopeArchiv munkacsoport vezetője

**Laczlavik György** főosztályvezető, MNL OL Magánlevéltárak, Gyűjtemények és Gazdasági szervek Főosztálya

**Ring Orsolya** főosztályvezető, MNL OL 1945 utáni Kormányiszervek Főosztálya

**Káli Csaba** igazgatóhelyettes, MNL ZML

Összefoglalóan az alábbi ismereteket terveztük átadni:

1. Általános tudnivalók a Scope Archiv használatáról
  - a. technikai tudnivalók: címsor, menüsor, eszköztárak sor bemutatása (keresés, szűkítés, nézetek)
  - b. a levéltárosi munka során használt modulok áttekintése (Archiv: leírási egységek, Névterek, Gyarapodások, Raktári egységek, Raktártopográfia, Kérések, Dosszié: Partnerek, Dossziék, Dokumentumok)
  - c. űrlapok bemutatása/adatmezők definiálása
  
2. Levéltárosi feladatok folyamatai a Scope Archivban
  - a. Új leírási egység létrehozása

- b. Transfer Assistanttal történő betöltés
- c. Új gyarapodás/Letét felvétele
- d. Szervnyilvántartás
- e. Fájlfeltöltés a scopeArchivba
- f. Kutatói beíratás/Kérőlapok/Kölcsönzés

Végül a képzési napok tematikáját az előadókkal együtt határoztuk meg a jelentkezők scope-ismereti szintje, illetve az egyes alkalmak során a tananyagban való előrehaladásuk függvényében. Mindenkor szem előtt tartottuk, hogy minden hallgató megfelelő szinten tudja elsajátítani az aktuális ismereteket, és készség szinten be is tudja gyakorolni azokat. Ezért a foglalkozások gyakorlati óráin célszerű volt azt a módszert követni, hogy egyszerre három előadó is foglalkozott egyidőben a hallgatókkal.

A képzés időpontjai és témái:

1. nap	2016. november 9.	Technikai információk, belépések kipróbálása, bevezetés A Scope modulok, űrlapok bemutatása Új leírási egység létrehozása Raktári jegyzék átalakításának módjai
2. nap	2016. november 30.	Transfer Assistant használata Bevezetés, a TA működése Egy raktári jegyzék közös feltöltése Saját jegyzék átalakítása és feltöltése
3. nap	2017. február 23.	Transfer Assistant használata – Saját jegyzék átalakítása és feltöltése Szervnyilvántartás, fájlfeltöltés
4. nap	2017. március 8.	Transfer Assistant használata – Saját jegyzék átalakítása és feltöltése Szervnyilvántartás, fájlfeltöltés – kiegészítés, ismétlés Gyarapodás/Letét felvitele (naplók használata)
5. nap	2017. április 26.	Kutatószolgálati modul Kölcsönzési napló Transfer Assistant használata – Saját jegyzék átalakítása és feltöltése Konzultáció, felmerült kérdések, problémák

A képzés minden alkalommal 9.30-15.30 között került lebonyolításra.

#### 4. Értékelés

Az MNL megyei tagintézményei számára megvalósított scopeArchiv gyakorlati oktatás elérte a kitűzött célját. 14 megyei levéltár 15 munkatársa alapos és teljes körű ismereteket szerzett az elektronikus nyilvántartó rendszer működéséről és működtetéséről. A

Transfer Assistant segítségével történő adatbevitel bonyolultsága miatt feltétlenül fontos és hasznos volt a hallgatók számára, hogy hozzáértő kollégák útmutatásai alapján gyakorolhatták be a munkamenetet.

A továbbképzés további haszna és eredménye volt, hogy az előadók a képzés tapasztalatait felhasználva új scopeArchiv felhasználói kézikönyvet készítettek a Magyar Nemzeti Levéltár számára.

A szakmai beszámoló honlapunkon az [mnl.gov.hu/mnl/veml/palyazatok](http://mnl.gov.hu/mnl/veml/palyazatok) menüpont alatt érhető el.

Köszönjük az NKA Közgyűjtemények Kollégiumának támogatását, amely lehetővé tette a továbbképzési programunk sikeres megvalósítását.

Kérem jelentésem elfogadását!

Tisztelettel üdvözlöm,

Veszprém, 2017. július 26.



  
Hermann István  
igazgató

# Jelenléti ív

Scope Archiv képzés VML Veszprém Megyei Levéltára 2016. november 9.

NÉV	Megye	ALÁÍRÁS
1 Dr. Varsányi Attila	Csongrád	
2 Rieder Ferencné	Fejér	Rieder Ferencné
3 Hernádiné Bakos Marianna	Nógrád	Hernádiné Bakos Marianna
4 Dr. Kóta Péter	Vas	Kóta Péter
5 Szabóné Maslowski Madlen	Jász-Nagykun-Szolnok	Szabóné Maslowski Madlen
6 Hegedüs Zoltán	Győr	Hegedüs Zoltán
7 Biró Györgyné dr.	Békés	Biró Györgyné dr.
8 Kládek László	Komárom-Esztergom	Kládek László
9 Magyar Kata	Heves	Magyar Kata
10 Kiss Norbert Péter	Somogy	
11 Pozsgai Mónika	Veszprém	Pozsgai Mónika
12 Vass Olivér	Pest	
13 Ruzsa Éva	Tolna	
14 dr. Rózsa György	Borsod-Abaúj-Zemplén	
15 Sárvány Bernadett	Veszprém	Sárvány Bernadett

# Jelenléti ív

Scope Archiv képzés VML Veszprém Megyei Levéltára 2016. november 30.

NÉV	Megye	ALÁÍRÁS
1 Dr. Varsányi Attila	Csongrád	<u>Varsányi Attila</u>
2 Gulyás Anita	Fejér	<u>Gulyás Anita</u>
3 Hernádiné Bakos Marianna	Nógrád	<u>Hernádiné Bakos Marianna</u>
4 Dr. Kóta Péter	Vas	<u>Kóta Péter</u>
5 Szabóné Maslowski Madlen	Jász-Nagykun-Szolnok	<u>Szabóné Maslowski Madlen</u>
6 Hegedüs Zoltán	Győr	<u>Hegedüs Zoltán</u>
7 Biró Györgyné dr.	Békés	<u>Biró Györgyné dr.</u>
8 Kládek László	Komárom-Esztergom	<u>Kládek László</u>
9 Magyar Kata	Heves	<u>Magyar Kata</u>
10 Kiss Norbert Péter	Somogy	<u>Kiss Norbert Péter</u>
11 Pozsgai Mónika	Veszprém	<u>Pozsgai Mónika</u>
12 Vass Olivér	Pest	<u>Vass Olivér</u>
13 Ruzsa Éva	Tolna	<u>Ruzsa Éva</u>
14 dr. Rózsa György	Borsod-Abaúj-Zemplén	<u>dr. Rózsa György</u>
15 Sárvány Bernadett	Veszprém	<u>Sárvány Bernadett</u>


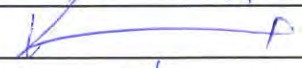

# Jelenléti ív

Scope Archiv képzés VML Veszprém Megyei Levéltára 2017. február 23

NÉV	Megye	ALÁÍRÁS
1 Dr. Varsányi Attila	Csongrád	
2 Gulyás Anita	Fejér	
3 Dr. Kóta Péter	Vas	
4 Szabóné Maslowski Madlen	Jász-Nagykun-Szolnok	
5 Hegedüs Zoltán	Győr	
6 Biró Györgyné dr.	Békés	
7 Kládek László	Komárom-Esztergom	
8 Magyar Kata	Heves	
9 Kiss Norbert Péter	Somogy	
10 Nagy Iván	Tolna	
11 Ruzsa Éva	Tolna	
12 dr. Rózsa György	Borsod-Abaúj-Zemplén	
13 Sárvány Bernadett	Veszprém	
14 Dr. Nagy Szabolcs	Veszprém	
15 Pozsgai Mónika	Veszprém	

## Jelenléti ív

Scope Archiv képzés VML Veszprém Megyei Levéltára 2017. március 8.

	NÉV	Megye	Aláírás
1	Dr. Varsányi Attila	Csongrád	
2	Hernádiné Bakos Marianna	Nógrád	Hernádiné Bakos Marianna
3	Dr. Kóta Péter	Vas	Kóta Péter
4	Szabóné Maslowski Madlen	Jász-Nagykun-Szolnok	Falusi Szabóné Madlen
5	Hegedüs Zoltán	Győr	Hegedüs Zoltán
6	Biró Györgyné dr.	Békés	Biró Györgyné dr.
7	Kládek László	Komárom-Esztergom	Kládek László
8	Magyar Kata	Heves	Magyar Kata
9	Kiss Norbert Péter	Somogy	
10	Nagy Iván	Tolna	Nagy Iván
11	Ruzsa Éva	Tolna	Ruzsa Éva
12	dr. Rózsa György	Borsod-Abaúj-Zemplén	
13	Sárvány Bernadett	Veszprém	Sárvány Bernadett
14	Pozsgai Mónika	Veszprém	Pozsgai Mónika
15	Vass Olivér	Pest	



## Jelenléti ív

Scope Archiv képzés VML Veszprém Megyei Levéltára 2017. április 26.

	NÉV	Megye	Aláírás
1	Hernádiné Bakos Marianna	Nógrád	Hernádiné Bakos Marianna
2	Dr. Kóta Péter	Vas	Kóta Péter
3	Szabóné Maslowski Madlen	Jász-Nagykun-Szolnok	Szabóné Madlen
4	Hegedüs Zoltán	Győr	Hegedüs Zoltán
5	Biró Györgyné dr.	Békés	
6	Magyar Kata	Heves	Magyar Kata
7	Kiss Norbert Péter	Somogy	Kiss Norbert Péter
8	Sajti Tamás	Somogy	Sajti Tamás
9	Nagy Iván	Tolna	Nagy Iván
10	Marsai József	Tolna	Marsai József
11	dr. Rózsa György	Borsod-Abaúj-Zemplén	Rózsa György
12	Sárváry Bernadett	Veszprém	Sárváry Bernadett
13	Pozsgai Mónika	Veszprém	Pozsgai Mónika
14	Vass Olivér	Pest	Vass Olivér
15	Jakab Réka	Veszprém	Jakab Réka
16	Fekete Tamás	Veszprém	Fekete Tamás
17	Laki István	Veszprém	Laki István

18 GULYÁS ANITA

FEJÉR

Gulyás Anita

19 TÓTH PÉTER

Veszprém

Tóth Péter

20 SÁRVÁRY BERNADETT

Veszprém

Sárváry Bernadett



