

A KSH Könyvtár kéziratainak és térképeinek védelmére szolgáló eszközök  
beszerzése című pályázat szakmai beszámolója

**A KSH Könyvtár a 3505/2983 azonosítószámú pályázat keretében 355.331 forintos, 50%-os támogatást nyert kéziratok védelmét szolgáló eszközök beszerzésére.**

Az NKA Közgyűjtemények Kollégiumához 2015. 08. 24-én benyújtott támogatási szerződés módosítási kérelme és annak 2015. 09. 04-én kelt elfogadása alapján az alábbi eszközöket vásároltuk:

1. A/4-es savmentes irattároló doboz	601 darab
2. A/3-as savmentes irattároló doboz	70 darab
3. IQ print ofszet papír	3000 ív

**A megvásárolt eszközöket az alábbiak szerint használjuk fel:**

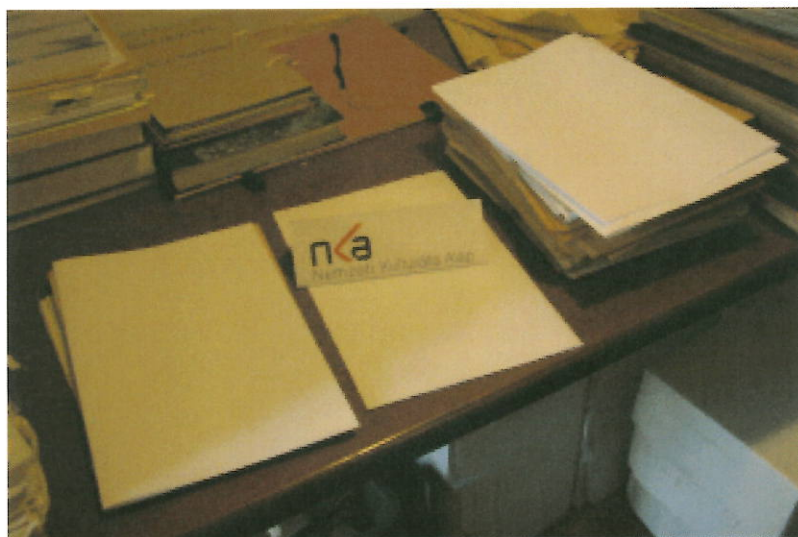
*1. A savmentes dobozok felhasználásáról*

A KSH Könyvtár kéziratárában a már feldolgozott mellett számos eddig fel nem dolgozott kézirat található, melyeket a feldolgozás (azok rögzítése a nyilvántartó szoftverben, majd megfelelő méretű tékába helyezése és raktározása) előtt átmenetileg A3-as és A4-es méretű dobozokban tárolunk. Az eddig tárolásra használt, nem savmentes dobozokkal több probléma is akadt, amellettt ugyanis, hogy azok nem voltak savmentesek, nem megfelelő teherbírással rendelkeztek, illetve sok közülük igen előregedett, elhasznált állapotban van. Bár már korábban lecseréltünk számos nem savmentes dobozt savmentesre, a régi dobozok további cseréje mind a tárolt anyag állapotának megóvását, mind a megfelelőbb tárolást elősegíti.



## 2. Az archiválásra megfelelő papír felhasználásáról

A KSH Könyvtár kéziratárában tárolt dokumentumok többségének tárolása állományvédelmi szempontból kifogásolható, hiszen a fel nem dolgozott iratanyagban számos tűzőgép-kapocs, iratkapocs, gombostű, műanyag fólia stb. található, amelyek az iratanyaggal való érintkezés során nagyban rontják a dokumentumok állapotát. Az iratoknak ezektől való megtisztítása révén tehát nagyban növekszik az élettartam, illetve megszűnik a régi fémeszközökkel való érintkezés miatt az iratanyaggal dolgozóra leselkedő fertőzésveszély. A beszerzett papír használatával a probléma megoldható, ugyanis a fém és műanyag eszközök eltávolítása után az iratok tárolása a továbbiakban a pályázaton beszerzett megfelelő méretűre vágott papírban történik.



A támogatási szerződés 11. és 17. pontjában előírt PR kötelezettségnek eleget tettünk.

Budapest, 2016. február 25.



  
Fülöp Ágnes  
főigazgató