



# BMK Békés Megyei Könyvtár

5600 Békéscsaba, Kiss Ernő u. 3. Postacím: 5601 Pf. 35.

Telefon: (66) 530-200 Telefax: (66) 530-203 E-mail: bmk@bmk.hu Honlap: <http://konyvtar.bmk.hu>

## SZAKMAI BESZÁMOLÓ

A könyvtárak minősítését a **12/2010. (III.11) OKM Rendelet** szabályozza. A minőség fejlesztése és a minőségbiztosítás ösztönzése érdekében a kultúráért felelős miniszter a könyvtárak minősítésére pályázati eljárást, a minősített könyvtárak munkájának elismerésére Könyvtári Minőség Díjat vezetett be.

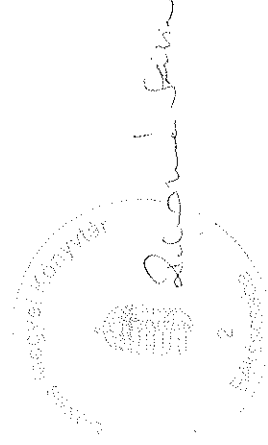
A könyvtárak minősítési eljárásában közreműködő szakmai minősítő testület a miniszter által felkért **Könyvtári Minőségügyi Bizottság** (a továbbiakban: Bizottság). A Bizottság feladata a könyvtári önértékelés szakmai szempontjainak, a pályázatok ellenőrzési és értékelési szempontjainak kidolgozása, részvétel a pályázatok lebonyolításában, a miniszter számára javaslatok megfogalmazása, továbbá javaslatlétel a Minősített Könyvtár cím használatára jogosult könyvtárak utólagos ellenőrzésére.

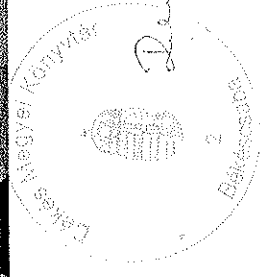
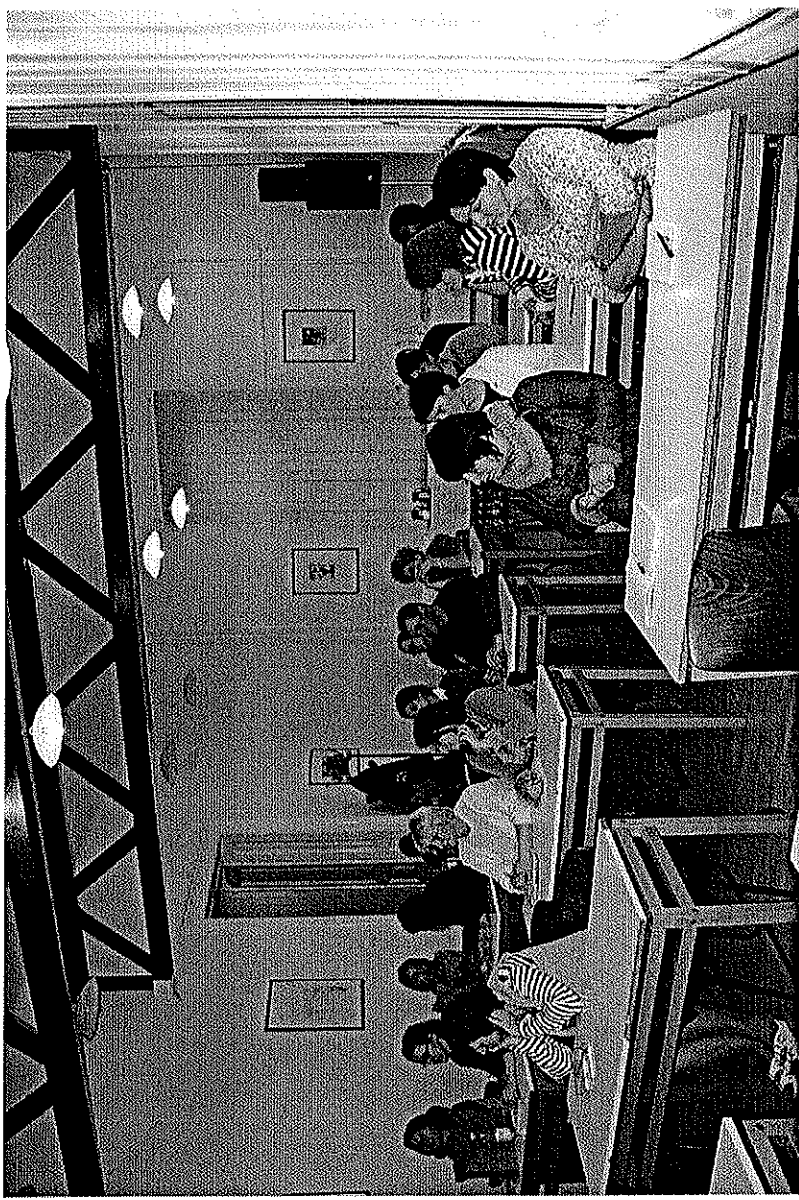
A könyvtárak a Bizottság által közzétett szakmai szempontok szerint elkészített önértékelés és pályázati felhívásban előírt egyéb dokumentumok benyújtásával pályázhatnak a Minősített Könyvtár cím elnyerésére.

Ugyanakkor a **Minősített Könyvtár cím** és a **Könyvtári Minőség Díj** adományozásáról szóló miniszteri rendelet alapján kidolgozott könyvtári önértékelés szakmai szempontjainak nem teljesítése miatt a könyvtár a jegyzékről **2016. január 01. után** törölhetővé válik.

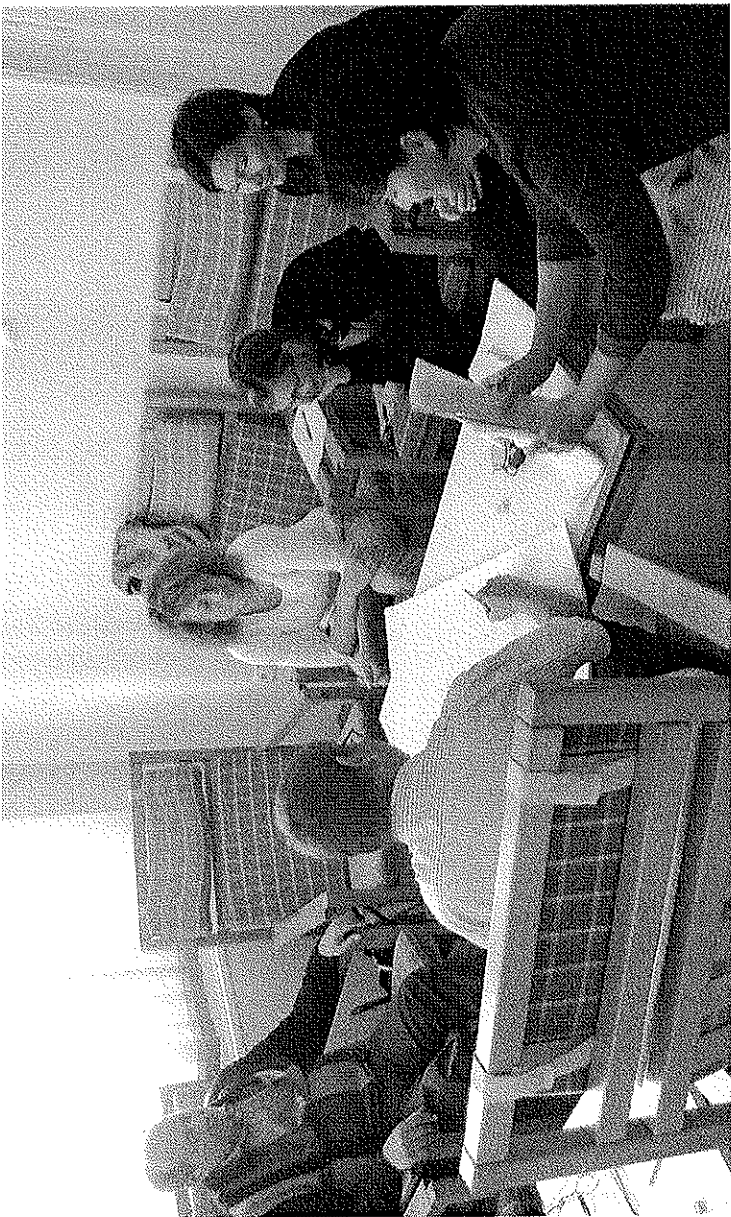
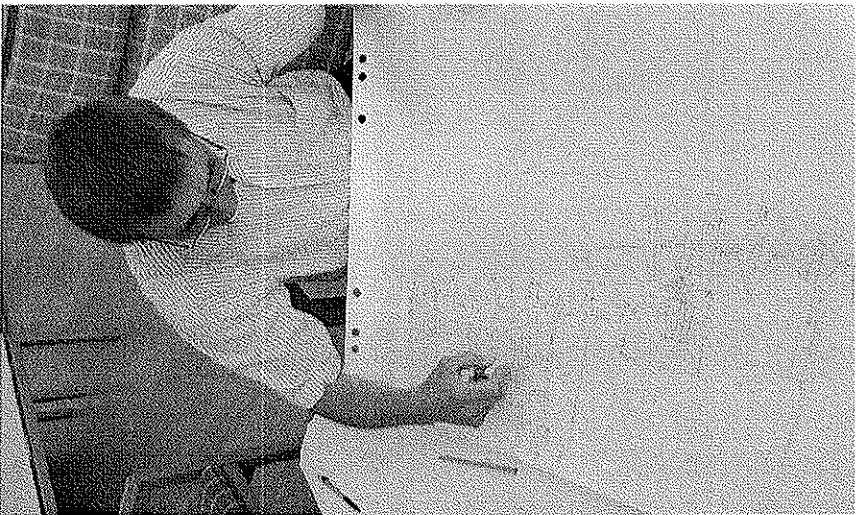
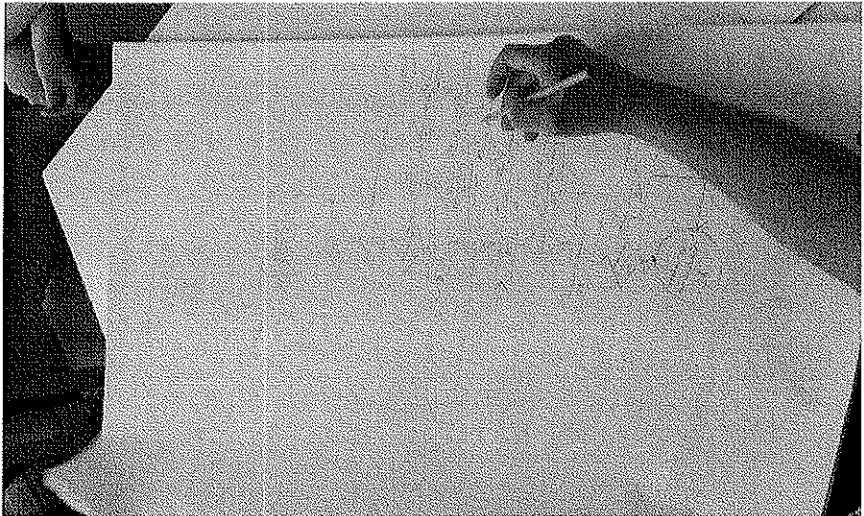
**Belső igény és külső elvárás egyaránt** arra készítette intézményünket, hogy megfeleljön a fenti elvárásoknak. Ennek érdekében teljes munkatársi körünket érintő **felkészítést** végeztünk **minőségmenedzser bevonásával**. A több hónapon át tartó **közös tanulást, munkát** egy **tájékoztató előadás** előzte meg, mely által minden résztvevő betekintést kapott a könyvtári minősítési eljárás rendszerébe, jellegzetességeibe, majd ezt követte a több hónapon át tartó közös munka. A felkészülési időszakban havi rendszerességgel konzultációs lehetőséget biztosítottunk a felkért minőségmenedzserrel más könyvtárak képviselői számára is. A felkészülési időszak lezárásaképpen egy **Regionális műhelynapot** szerveztünk a megye valamennyi könyvtárosának, lehetőséget biztosítottunk a tapasztalatcserére, közös munkára.

1. Amit tudni kell a Minősített Könyvtár Cím megszerzéséről. Előadó: Szabó Ferenc minőségmenedzser.
2. Szakmai felkészülés a Minősített Könyvtár Cím megszerzésére Szabó Ferenc szakértő vezetésével.
3. Regionális műhelynap. Meghívott előadó: Szabó Ferenc minőségmenedzser.



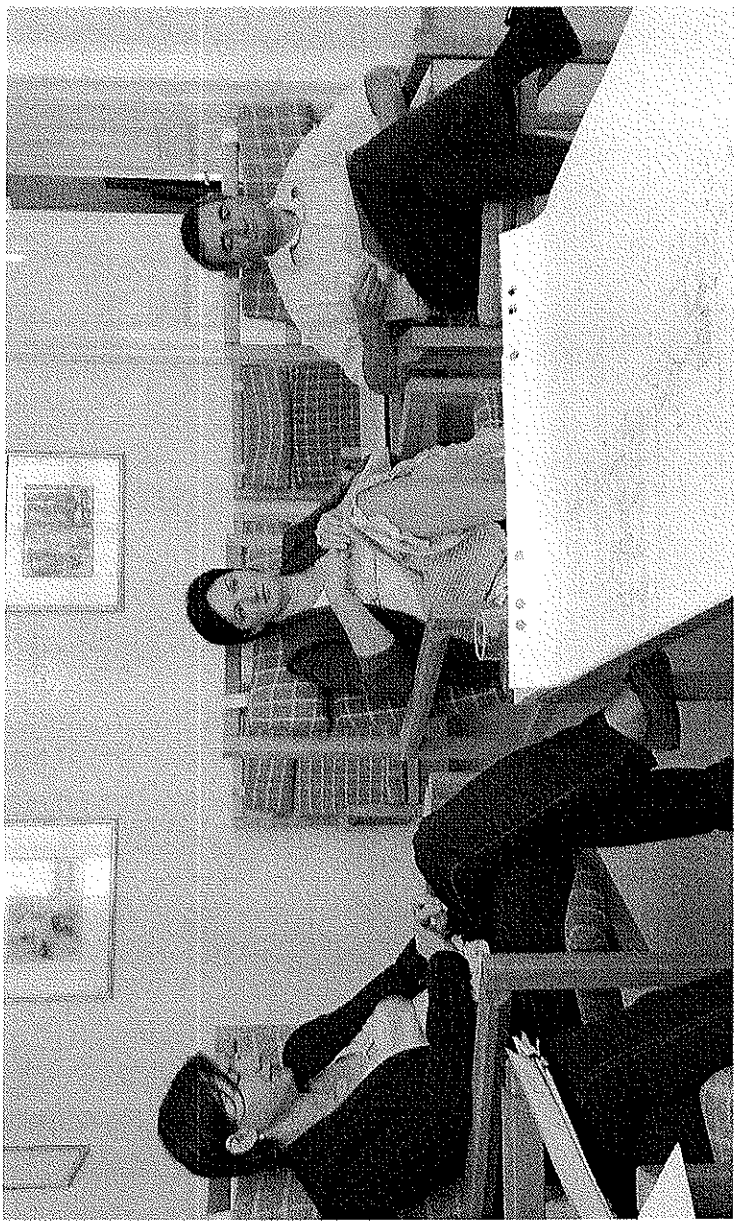


*Duval Sam*



*Shirley Ann*





Handwritten signature: *Arde Sem*

Circular stamp: *CHANG HONGTANG KONGYIYUAN* (around the top edge), *CHANG HONGTANG* (around the bottom edge), and a central emblem.

MICS-ülés 2015.04.21.

*Emlékeztető*

**Jelen vannak:**

|                   |                    |
|-------------------|--------------------|
| Bérczesi Mónika   | Tóth Katalin       |
| Lipták-Pikó Ágnes | Túri Krisztina     |
| Rakonczás Szilvia | Vetési Lajosné     |
| Szaszák György    | Vidra Szabó Ferenc |

**Jövőkép**

A már megfogalmazott jövőkép módosítása, véglegesítése, majd elfogadása.

**SWOT**

Az összeállított SWOT kiegészítése, módosítása, elfogadása.

**PGTTJ**

A kiosztott területek bemutatása a csoportnak. Az egyes területek átbeszélése, kiegészítése, egyszerűsítése.

**Feladat:** április 28-ra véglegesítsék a területeket a felelősök, majd Móni egységesíti. Május 5-én közösen megbeszéljük az egységesített PGTTJ-t.

**Stratégiai terv**

A stratégiai terv pontjainak vázlatos megbeszélése.

**Feladat:** a csoporttagok gyűjtsenek olyan átfogó, kiemelt célokat, amelyek fontosnak tartanak az elkövetkező 4-5 évre vonatkozólag. Május 5-én ezeket megbeszéljük. Célok megfogalmazása, stratégiai terv összeállítása május 19-én.

**Következő Mics-ülés időpontja:**

**2015. május 5. (kedd) 9 óra – Feri nélkül**

**2015. május 19. (kedd) 9 óra – Ferivel**

Békéscsaba, 2015. április 21.



## MICS-ülés 2015.05.19.

### *Emlékeztető*

#### Jelen vannak:

Bérczesi Mónika  
Kertész Zoltán  
Lipták-Pikó Ágnes  
Szaszák György

Tóth Katalin  
Túri Krisztina  
Vefési Lajosné  
Vidra Szabó Ferenc

#### PGTTJ

A kiegészített PGTTJ átmézése, az egyes területek megbeszélése.

**Feladat:** Kiegészíteni a Gazdasági és a Társadalmi területeket, majd Móni egységesíti (formailag). Gazdasági területet kiegészíteni több konkrét KSH adattal. Társadalmi területet kiegészíteni: lakosság szociális helyzetének negatív változásai (elszegényedés), nemzetiségi arányváltozások. A kiegészített és egységesített PGTTJ-t elküldeni Ferinek 06. 12-én.

#### Stratégiai célok

A csoporttagok által elküldött átfogó célok megbeszélése, csoportosítása.

**Feladat:** A csoportosított célokat június 8-ára Móni egyszerűsíti, és egységes formába önti, majd elküldi a MICS-tagoknak. **Tagok feladata:** a Móni által kiküldött célokat szétosztják a csoporttagoknak, hogy hozzárendeljék a beavatkozásokat. Június 11-ig mindenki küldje el Móninak a saját csoportja által elkészített beavatkozásokat. 11-én a MICS-tagok találkoznak a célokhoz rendelt beavatkozások megbeszélése miatt. Ennek eredményét Móni 12-én egységesíti és eljuttatja Ferinek átmézésére.

#### Könyvtári szlogen

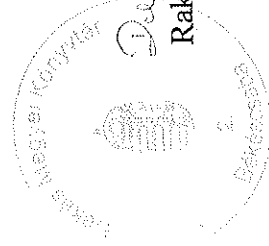
Feri javaslatára pályázat kiírása gyerekeknek a szlogennel kapcsolatban (esetleg Gyereknappal összekötve).

#### Következő MICS-ülés tervezett időpontjai:

**2015. június 11. (csütörtök) – Feri nélkül** (Feladat: célokhoz rendelt beavatkozások megbeszélése)

**2015. június 16. (kedd) – Ferivel** (Feladat: minőségpolitikai nyilatkozat megbeszélése, PGTTJ, Stratégiai terv véglegesítése)

Békéscsaba, 2015. május 19.



Rakonczás Szilvia

igazgató

## MICS-ülés 2015.06.11.

### *Emlékeztető*

#### **Jelen vannak:**

Bérczesi Mónika  
Kertész Zoltán  
Lipták-Pikó Ágnes

Tóth Katalin  
Vetési Lajosné

#### **Stratégiai célok**

A stratégiai célokhoz rendelt – csoporttagok által elküldött – beavatkozások megbeszélése, csoportosítása.

#### **Észrevételek:**

**1. pont:** Monguz Kft.(Corvina) hatékonyabb működése érdekében összefogás létrehozása, esetleg ennek egy fórumon hangot adni. Új rendszer bevezetésének átgondolása, akarijuk-e (betanulás, átállás)

**2. pont:** Kiszervezés, ne mi foglalkozunk vele (Szlovák Iskola, önkormányzat, Meseház)

**1. és 2. pontok** összevonása

**3. pont:** munkaköri leírás, igazságos munkamegosztás

**4. és 5. pont** összevonása, átgondolása

**6., 7. és 8. pontok** összevonása, átgondolása.

Dicsőségfal (egy-egy vezetőt megnyerni, ezt közzétenni), nyílt-nap szervezése (városvezetők meghívása)

**13. pont:** Zoli részéről felmerült a kérdés, hogy stratégiai cél-e, többség véleménye, hogy igen.

Móni egységesíti a célokhoz rendelt beavatkozásokat, majd elküldi Ferinek átnézésre.

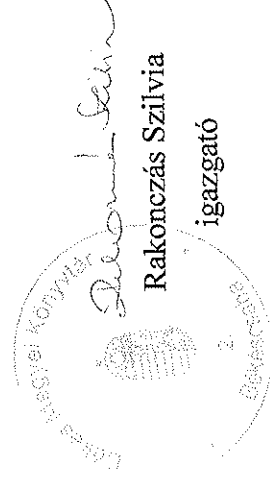
#### **Könyvtári szlogen**

Néhány javaslat érkezett

#### **Következő MICS-ülés**

**2015. június 16. 9 óra (kedd) – Ferivel (Feladat: minőségpolitikai nyilatkozat megbeszélése, PGTTJ, Stratégiai célok véglegesítése)**

Békéscsaba, 2015. június 11.



MICS-ülés 2015.06.16.

*Emlékeztető*

**Jelen vannak:**

Bérczesi Mónika

Lipák-Pikó Ágnes

Rakonczás Szilvia

Szászak György

Tóth Katalin

Vetési Lajosné

Vidra Szabó Ferenc

Békéscsaba, 2015. június 16.

**Következő MICS-ülés**

**2015. augusztus 11. 9 óra (kedd) – Férvel (Feladat: stratégiai terv elfogadása, folyamatteljesítések)**

igazgató

Rakonczás Szilvia



**Stratégiai célok**

A Mőni által egységesített stratégiai célok megbeszélése. Férri javaslatára az egyes céloknak adjunk címet.

1. Allományfejlesztés

2. Felhasználóbarát könyvtár

3. Munkatársak

4. Technológia

5. Épület és külső környezete

6. Megfelelő pénzügyi feltételek

7. Szinvonalias kulturális és közösségi rendezvények

8. Speciális igényű használok

9. Minőségfejlesztés

Árfgó célok kifejtése, megfogalmazása.

**Feladat:** Stratégiai terv összeállítása, záró rendkérés beillesztése (stratégiai terv utolsó pontja), Fenntartó tájékoztatás (igazgató). Minden munkatárs kapja meg az összeállított stratégiai tervet. Gondoljuk át, hogy befejezőjőn-e a stratégiai tervbe az egyesület, illetve a megyében működő könyvtárakkal való együttműködés.

**Könyvtár bemutatása**

**Feladat:** dokumentum elkészítése (vázlatosan). Mőni megnezi a pályázati anyagokban.

**Minőségpolitikai nyilatkozati átnézése**

A stratégiai célok elején lévő szöveg (árfgó célok) megfeleli ide.

**Következő alkalom: Folyamatstrabálvazás**

**Feladat:** csoporttagok írják le a saját munkafolyamataikat az összes lépés felsorolásával. Egyéb - nem a saját területükön végzett - feladatokat is gyűjthetnek, amit lehetne hasznosítani.



## MICS-ülés 2015.08.11.

### *Emlékeztető*

#### Jelen vannak:

Bérczesi Monika  
Lipták-Pikó Ágnes  
Rakonczás Szilvia  
Szaszák György

Tóth Katalin  
Vetési Lajosné  
Vidra Szabó Ferenc

Ezen kívül jelen volt még az ülés első részén Lukoviczki Anna igazgató-helyettes, illetve néhány települési könyvtáros. Jelenléti ív mellékelve.

**Minőségi elvárások** című dokumentum bemutatása Szabó Ferenc minőségmenedzser által (települési könyvtárosoknak is) - mely könyvtáraknak mi a feladata a minőségirányítással kapcsolatban.

#### Munkafolyamatok

A csoportok által összegyűjtött folyamatok megbeszélése, egységesítése, csoportosítása.

1. Vezetői folyamatok
2. Fő folyamatok
3. Támogatói folyamatok

Moni legépeli, egységesíti és megosztja a csoportvezetőkkel.

**Feladat:** Szilvia csoportja elkészíti a vezetői- és a támogató folyamatok leírását (kivételet a gyűjtéményszervezés – azt Ági készíti), Mariannék csoportja elkészíti a beiratkozási folyamatábráját.

A többi csoportvezető kiosztja a csoporttagoknak kidolgozásra (vázlatosan tovább bontani) a Moni által legépelt fő folyamatok közül azokat, melyek az adott csoporttagra érvényesek.

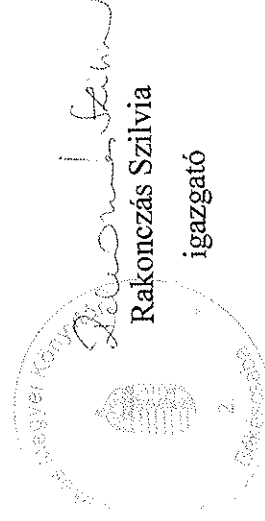
**Határidő:** augusztus 31. (hétfő). E-mailben Moninak elküldeni.

#### Következő MICS-ülés

**2015. szeptember 1. 9 óra (kedd) – Feri nélkül**

**2015. szeptember 8. 9 óra (kedd) – Ferivel**

Békéscsaba, 2015. augusztus 11.



MICS-BICS 2015.09.08.

*Emlékeztető*

KSZR települések állománygyarapítása: Agri

Belső kommunikáció: Szilvia

Visszavétel: Mariam

Digitalizálás: Kati

Békkészsaba, 2015. szeptember 8.

Jelen vannak:

Bércesi Monika

Darida Márta

Rakonczás Szilvia

Szászák György

Fóth Katalin

Vetés! Lajosné

Vidra Szabó Ferenc

Folyamatok leírása:

A csoporttagok által kidolgozott munkafolyamatok átbeszélése.

Feladat: rendszerezni a folyamatokat, először címszavakban, területenként (fő folyamatok, vezetői folyamatok és támogatói folyamatok). Majd egy dokumentumba foglalni, amelyeketől születik folyamatleírás. Végül kiválasztani azt a kb. 20 folyamatot, amiről folyamatleírást készítünk. A kiválasztásnál a következő szempontokat kell figyelembe venni: a használat és a könyvtár szempontjából fontos folyamat, illetve ahol hibák fordulhatnak elő.

Kölcsönzés folyamatleírásának elkészítése közben.

Folyamatleíránál használandó alakzatok:

Folyamat kezdete/vége: ellipszis

Tevékenység: téglalap

Döntés: rombusz

Feladatok, időpontok, határidők megbeszélés:

Következő MICS-BICS

2015. október 6. 9 óra (kedd) – Férvel

2015. november 10. 9 óra (kedd) – MICS munkatérkezelési szakmai dolgozókkal és Férvel (elégedettség kérdőív kitöltése)

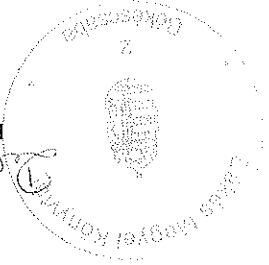
2015. december 1. 9 óra (kedd) – Férvel

Feladat:

Október 6-ára minden csoport elkészíti a kiválasztott folyamatleírakat.

Címhistia: Momi

Iskolai Közbiztonsági Szolgálat: Gyuri



Rakonczás Szilvia  
igazgató

## MICS-ülés 2015.11.10.

### Emlékeztető

#### Jelen vannak:

Bérczesi Monika  
Lipták - Pikó Ágnes  
Mecseki Éva  
Rakonczás Szilvia

Szaszák György  
Tóth Katalin  
Vetési Lajosné  
Vidra Szabó Ferenc

#### Munkaértekezlet szakmai dolgozókkal

Jelenléti ív mellékelve

- MICS eddigi tevékenységéről összefoglalás (Szilvia)
- Szervezeti kultúra kérdőív kitöltése (ehhez kapcsolódóan tájékoztató Feri által)

#### Feladat:

Önértékelési kérdőív kitöltése december 1-re. Minden MICS tag töltsse ki a csoporttagokkal a kérdőívet, majd összegezze. A kapott eredményt megbeszéljük december 1-jén.

Csoportok újbóli felosztása, új MICS tag megválasztása: Mecseki Évi személyében. Az új csoportfelosztást Moni elküldte mindenkinek a levelezőlistára.

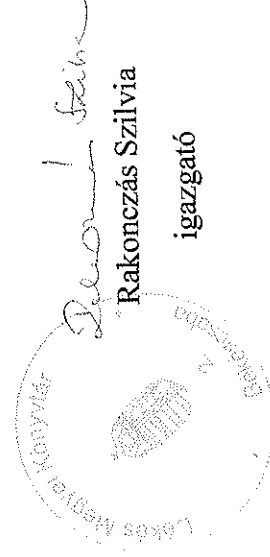
#### Következő MICS-ülés

**2015. december 1. 9 óra (kedd) – Ferivel**

#### Feladat:

- A kitöltött önértékelési-és szervezeti kultúra kérdőívek megbeszélése, elemzése. Majd kitöltjük a hozzátartozó táblázatot.
- Az elkészült folyamatábrák átnézése
- Teljesítményértékelési szabályzat tervezet megbeszélése
- 2016 évre ütemterv elkészítése

Békéscsaba, 2015. november 10.



Rakonczás Szilvia  
igazgató

## MICS-ülés 2015.12.01.

### *Emlékeztető*

#### Jelen vannak:

Bérczesi Monika

Lipták - Pikó Ágnes

Mecseki Éva

Rakonczás Szilvia

Szaszák György

Tóth Katalin

Vetési Lajosné

Vidra Szabó Ferenc

#### Önértékelési-és szervezeti kultúra kérdőív megbeszélése, értékelése

A csoporttagok által kitöltött önértékelési kérdőívek összevetése, megbeszélése, az összesített pontszámok kiszámítása.

A Feri által kielemezett szervezeti kultúra kérdőív megbeszélése.


#### Feladat:

Cselekvési terv elkészítése (felelősök és közreműködők megnevezése, akik havonta beszámolókat készítenek). Érdemes megnézni a stratégiai célok egyes beavatkozásait, mit szeretnénk a következő évben teljesíteni. Szilvia és Moni.

#### Következő MICS-ülés

**2016. január 12. 9 óra (kedd) – Ferivel**

Békéscsaba, 2015. december 1.



Rakonczás Szilvia  
igazgató

MICS-ülés 2015.01.27.

**Emlékeztető**

**Jelen vannak:**

Bérczesi Monika

Tóth Katalin

Lipták - Pikó Ágnes

Vetési Lajosné

Rakonczás Szilvia

Szaszák György

**Munkafolyamatok rendszerezése**

Az elkészült és az elkészítendő munkafolyamatok megbeszélése, rendszerezése, felelősök megnevezése, határidők megadása és a kapcsolódó dokumentumok átnézése. A Feri által javasolt táblázat kitöltése (tevékenység leltár). Lásd: Google Drive – Moni megosztotta

A táblázatban szerepelnek azok a munkafolyamatok, amelyek már elkészültek, illetve amelyeket még el kell készítenünk.

**Ütemterv megbeszélése**

Január: 29-én MICS Ferivel, dokumentáció rendszerezése elektronikusan

Február: dokumentáció rendszerezése papír alapon, folyamatábrák, leírás és előírás elkészítése, partnerlista közzététele a honlapra

Március: folyamatábrák, kockázatelemzés, leírás és előírás elkészítése, papíros mappát nyilvánosságra hozzuk

Április: kockázatelemzés elkészítése

Május: kommunikációs stratégia elkészítése (Anikó, Zoli)

Június: kérdőíves vizsgálat iskolában

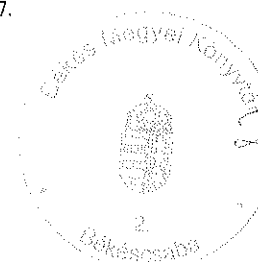
**Következő MICS ülés: január 29. (péntek) – Ferivel**

**Feladat:**

- elektronikus mapparendszer kialakítása az átláthatóság kedvéért
- beiratkozás (felöltt, Mariann) folyamatábrát megkeresni hol van
- meglévő anyagban megnézni, hogy a kockázatelemzés dokumentum hol van
- minden csoporttag nézze meg, hogy milyen dokumentumai hiányoznak

- *könyvtári tájékoztatás* fogalmának tisztázása friss szakirodalom alapján (Gyuri és Mariann)
- ütemterv elkészítése (Mecseki Évi)
- cselekvési tervet (lásd: Google Drive) nézze át mindenki és próbálja kitölteni a saját területére vonatkozóan

Békéscsaba, 2016. január 27.



*Rakonczás Szilvia*

Rakonczás Szilvia

igazgató

MICS-ülés 2015.01.29.

*Emlékeztető*

**Jelen vannak:**

Bérczesi Monika

Szabó Ferenc

Lipták - Píkó Ágnes

Tóth Katalin

Mecseki Éva

Vetési Lajosné

Rakonczás Szilvia

**A Moni által rendezett eddigi és a 27-én keletkezett dokumentumok megbeszélése  
Fcrivel**

- Minden dokumentum legyen dátumozva, aláírva (pecséttel ellátva), ne legyen benne hiba, elütés → MINŐSÉG
- PDF formátumban is legyen meg minden dokumentum
- eredeti, aláírt, pecsételt dokumentum → kinyomtatva, lefűzve
- Organogramot aktualizálni (KEK és az SZMSZ miatt)
- Küldetésnyilatkozat → Moninál nincs meg, Szilvia küldi
- Két SWOT dokumentumot leellenőrizni, összevonni. Pályázathoz jó, ha több SWOT is van (látják, hogy volt korábban is)
- Stratégiai tervet megnézni, hogy mi legyen benne, egybe legyen aláírva, pecsételve, a részletei csak dátumozva (MINTA: SZÁZHALOMBATTA → megnézni)

***Békés Megyei Könyvtár stratégiai terve..... -től .....-ig***

1. Tartalomjegyzék
2. Stratégiai tervezés célja
3. Könyvtár bemutatása (hiányzik)
4. Küldetésnyilatkozat, jövőkép, SWOT, PGTTJ
5. Átfogó célok, stratégiai célok
6. Záró rendelkezések (hogyan készült, mikor lép életbe, igazgató hagyta jóvá, fenntartónak megmutatva, intézkedési terv)

**Tevékenységleltár áttekintése**

- Szolgáltatási előírás: tartalmazza, hogy milyen szabályokat kell betartani, milyen kivételek vannak (tudnivalókat tartalmaz), általános szabványtól eltérő sajátosság, belső szabályozás (ami nagyon egyértelmű az nem kell bele)
- Folyamatleírás: lehet szöveges is, nem kell ragaszkodni a táblázathoz, sőt az előírás és a leírás (a tevékenységleltár E és F oszlopai) össze is vonhatóak
- Kockázatelemzés: kell, a megelőző intézkedéshez rendeljük valamilyen beavatkozást, halszálka diagram az eredmények kimutatásához)
- Folyamatábra: kell

- Kockázatelemzés összefoglalása, összes kockázati tényező egy táblázatba (Feritől „mezőberényi táblázat”)

**Teljesítményértékelés**

- éves munkatervbe beírni, határidő: május
- Új teljesítménymérés elkészítése Feritől kapott dokumentum minta alapján
- kompetenciák összegyűjtése (általában, majd munkakörökre), ezeket megbeszéljük és tisztázzuk a fogalmakat

**MICS ütemterv javítása, bővítése – Mecseki Évi**

**Munkatársi elégedettségmérést publikálni a munkatársak részére (mikor? hogyan?)**

**Összdolgozói értekezlet – február 11. (csütörtök) 9 óra**

**Felmérés a középiskolások körében – február**

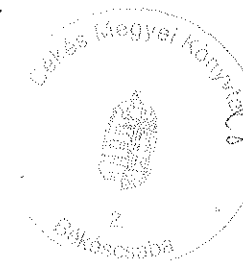
- Célcsoport: középiskolások, illetve általános iskola felső tagozata
- Online kérdőív, gépen töltik ki → OKTATÓTEREM
- Kérdéseknél erre koncentráljunk: Mikor jönnének be a könyvtárba? Mit várnának el tőlünk?

**Következő MICS ülés: 2016.február 23. (kedd) 9 óra**

**Feladat:**

- kompetenciákat, fogalmakat gyűjteni a teljesítményméréshez (munkakörönként)
- online kérdőív összeállítása (iskolásoknak), Feri véleményezi.

Békéscsaba, 2016. január 29.



*Rakonczás Szilvia*  
Rakonczás Szilvia  
igazgató